

Basisschool Vilt

Schoolplan 2015|2019



Basisschool Vilt
Leeuwerikstraat 5
6325 BD Vilt
www.bsvilt.nl

Directeur: M. Frusch-Schoenmaekers
Tel. 043 – 604 07 29
e-mail: info.vilt@innovo.nl

de basis voor later

Inhoud

1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	7
1.4 a Samenhang met de schoolgids	7
1.4 b Evaluatie borging en schoolontwikkeling	7
2 Schoolbeschrijving	11
2.1 Bestuurlijke zaken	11
2.2 Kenmerken van het personeel	13
2.3 Kenmerken van de leerlingen	14
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	14
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	14
2.6 Landelijke ontwikkelingen	15
3 Onderwijskundig beleid	17
3.1 De missie van de school	17
3.2 De visies van de school	17
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	17
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	17
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	18
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	18
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	19
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	21
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	21
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	21
3.11 ICT	22
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	22
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	23
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	23
3.15 De kernvakken: Engelse taal	23
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	23
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	24
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	24
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	25
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	25
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	26
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	26
3.23 Talentontwikkeling	27
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	28
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	28
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	28
4 Personeelsbeleid	31
4.1 De schoolleiding	31
4.2 Beroepshouding	31
4.3 Professionele cultuur	31
4.4 Introductie en begeleiding	32
4.5 Taakbeleid	32
4.6 Klassenbezoek	32

4.7 Persoonlijke ontwikkelplannen	32
4.8 Het bekwaamheidsdossier	32
4.9 Functioneringsgesprekken	33
4.10 Beoordelingsgesprekken	33
4.11 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	33
4.12 Teambuilding	34
4.13 Verzuimbeleid	34
4.14 Mobiliteitsbeleid	34
5 Organisatie en beleid	35
5.1 Organisatiestructuur	35
5.2 Groeperingsvormen	35
5.3 Schoolklimaat	35
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	36
5.5 ARBO-beleid	36
5.6 Interne communicatie	37
5.7 Contacten met ouders	37
5.8 Overgang PO-VO	37
5.9 Voor- en vroegschoolse educatie	38
5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	38
6 Financieel beleid	39
6.1 Begroting 2015-2019	39
6.2 Interne geldstromen	42
6.3 Externe geldstromen	42
6.4 Sponsoring	42
6.5 Begrotingen	42
7 Zorg voor kwaliteit	43
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	43
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	45
7.3 Wet- en regelgeving	45
7.4 Strategisch beleid	45
7.5 Inspectiebezoeken	46
7.6 Zelfevaluatie	46
7.7 Het evaluatieplan 2015-2019	47
8 Verbeterpunten 2015-2019	49
9 Meerjarenplanning 2015-2016	51
10 Meerjarenplanning 2016-2017	53
11 Meerjarenplanning 2017-2018	55
12 Meerjarenplanning 2018-2019	57
13 One page schooljaarplan 2015-2016	59
14 Formulier "Instemming met schoolplan"	60

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Dit schoolplan is een kwaliteitsdocument en werkinstrument waarmee de school aangeeft waar zij staat en welke doelen zij de komende vier schooljaren nastreeft. Onze school heeft doorlopend te maken met veranderingen in de interne en externe omgeving. Dit maakt het noodzakelijk dat we voortdurend bezig zijn met de herijking van de kwaliteit van ons onderwijs zodat we missie, ambitie en doelen kunnen waarmaken. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). Hierin staat onze school niet alleen. Binnen **INNOVO** werken we met elkaar aan het vorm en invulling geven aan de visie en de kernwaarden. De indeling van dit schoolplan 2015-2019 is dan ook afgestemd op het strategisch beleidsplan van **INNOVO** en de daaraan gekoppelde specifieke doelen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Inspireren om te leren

Kind centraal

Het schoolplan geeft de richting aan die de school in de komende jaren wenst in te slaan. Het bevat richtinggevende uitspraken en kernwaarden als solidariteit, eigenaarschap, professionaliteit en zingeving. De inrichting, zoals die in de vorige planperiode is beschreven, blijft bestaan. De uitwerking daarvan in de werkprocessen vormt de kapstok voor ons dagelijks handelen. Hierbij is de koppeling gemaakt met de financiële mogelijkheden waarbinnen dit zal plaatsvinden en een duidelijke link gelegd met het bovenschools strategisch beleidsplan. Voorop staat dat de doelen die wij ons gesteld hebben realistisch en haalbaar moeten zijn en daarom niet mijlenver van de huidige realiteit af liggen.

Bij de totstandkoming van dit schoolplan hebben wij gebruik gemaakt van o.a. de volgende bronnen:

- De ouder-tevredenheid, de leerling-tevredenheid en de personeel tevredenheid-enquête (april 2014)
- Het inspectierapport (okt 2012)
- De evaluatie van het schoolplan 2011-2015
- De gemaakte sterkte | zwakte analyse (nov 2014)
- Bovenschools strategisch beleidsplan (feb 2015)
- Schoolzelfevaluatie van de werkprocessen (okt 2014)
- Interne audit (feb 2015)

Het Schoolplan 2015-2019 is n.a.v. studiemomenten en teamvergaderingen met het voltallige team door het Managementteam opgesteld. De Medezeggenschapsraad is meegenomen door toezending en bespreking van de concepten.

De speerpunten voor schoolontwikkeling in deze planperiode willen we als volgt benoemen:

- Talentontwikkeling door afstemming van ons onderwijs op de brede ontwikkel- en begeleidingsbehoefte van de leerling
- Doorgaande ontwikkelingslijnen binnen de basisschool, maar ook in relatie met ketenpartners (peuterspeelzaal en middelbare scholen)
- Inzet van ICT als hefboom voor vernieuwing en afstemming

We kiezen hierbij voor een opzet waarbij we de speerpunten voor schoolontwikkeling voor de komende vier jaar op eenzelfde manier uitwerken:

Wat speelt er?

Hoe ziet de richting eruit?

Welke acties gaan we uitvoeren?

Welke (extra) investeringen gaan hiermee gepaard?

Elk jaar concretiseren we de acties die we uitvoeren in het schooljaarplan. In deze planning zullen we beschrijven welk resultaat we willen bereiken. Tussentijds gaan we evalueren of we de doelen hebben bereikt en waar nodig de planning bijstellen. Wij noemen dit de kwaliteitscyclus. De resultaten die we elk schooljaar bereiken, beschrijven we in het schooljaarplan. Schoolplan en schooljaarplan vormen op deze wijze de kerninstrumenten van onze kwaliteitscyclus. Eén keer per schooljaar bespreken we de evaluaties met de Medezeggenschapsraad. Met dit document voldoen wij aan de wettelijke verplichting tot het opstellen van een schoolplan, geven wij vorm aan integraal schoolkwaliteitsbeleid en leggen wij verantwoording af aan de Inspectie van het Onderwijs.

Het schoolplan is door het team en de directeur van de school opgesteld in samenspraak met de MR. Het bevat koersbepalende uitspraken, welke als kernpunten dienen bij de ontwikkeling en discussie van het schoolbeleid voor de komende jaren.

De medezeggenschapsraad heeft instemming aan het schoolplan verleend op 19|05|2015.

Het College van Bestuur heeft het schoolplan vastgesteld op 07|07|2015

MONIQUE FRUSCH-SCHOENMAEKERS DIRECTEUR



1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Per jaar stellen we vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten.

1.4 a Samenhang met de schoolgids

De schoolgids informeert onder andere over de onderwijsdoelen, behaalde onderwijsresultaten en de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut (bijvoorbeeld een berekening van het (gemiddelde) aantal uren onderwijs per groep per schooljaar), over de hoogte van de ouderbijdrage en over de manier waarop deze wordt besteed. Het bevat ook informatie over de manier waarop de school de zorg voor het jonge kind en de zorgleerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vorm krijgt. Verder beschrijft het hoe de veiligheid (fysieke en sociale) op school wordt gegarandeerd en de wijze waarop de overblijfmogelijkheid wordt georganiseerd. Daarnaast beschrijft de schoolgids de rechten en plichten van alle bij de school betrokken partijen, evenals de toegang tot de klachtenregeling. De schoolgids informeert over de schoolorganisatie, de groepsindeling en de personele invulling. Hier staan ook de geplande activiteiten en festiviteiten.

1.4 b Evaluatie borging en schoolontwikkeling

Jaarlijks evalueert de school haar planning. We kijken dan terug op de gestelde actiepunten en bespreken de behaalde en niet-behaalde doelstellingen. Tevens wordt er gekeken naar de oorzaken van de niet-behaalde doelstellingen. Dit past binnen de kwaliteitscyclus, PDCA. Een belangrijk hulpmiddel hierbij is de schoolevaluatie van de werkprocessen.

Evaluatie van de planperiode 2011-2015

Gedegen, vernieuwend onderwijs.

Kwaliteitszorg.

Door de evaluatie van onze werkprocessen hebben wij de kwaliteit van ons onderwijs versterkt. De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerling populatie en verbindt daaraan aantoonbaar consequenties.

WERKPROCES 1 is op alle kwaliteitsaspecten verbeterd, door borging van planmatig en cyclisch onderwijs en zorg aanbod voor alle leerlingen.

WERKPROCES 2. Veilige sociale en uitdagende leeromgeving. Er heerst een klimaat waarbinnen de individuele leerling centraal staat. Kleine school met veel aandacht voor eenieder. is op alle kwaliteitsaspecten verbeterd. Kapstokregels zijn geïntroduceerd. Het pestprotocol is geactualiseerd. School heeft een Veiligheidsplan waarin alle protocollen en afspraken zijn opgenomen. School heeft een preventiemedewerker en RIE is op bestuursniveau opgepakt.

WERKPROCES 3. Leerstofaanbod is op schoolniveau afgestemd op de leerlingpopulatie. Het leerstofaanbod vertoont samenhang. Het leerstofaanbod stemt de leerkracht af op groepsniveau van de onderwijsbehoefte van de leerlingen. In de komende planperiode worden de reeds ingezette acties voortgezet.

WERKPROCEN 4 Differentiatie in instructie en verwerking. Instructie en verwerking in de basisvaardigheden is opgebouwd volgens het effectieve directe instructiemodel. In de komende planperiode willen wij een geschikt groepsplan ontwikkelen. We realiseerden het stellen van doelen op groepsniveau in vaardigheidsscores en het verdelen van onze leerlingen in drie aanpakken. Waarbij de leerlingen in aanpak 3 een grote begeleidingsbehoefte hebben, de leerlingen in aanpak 2 een reguliere instructie en verwerking krijgen aangeboden en de leerlingen in aanpak 1 zelfstandig en met verrijkingsstof aan de slag kunnen.

WERKPROCEN 5 Samenwerkend leren is een visie van de school en daarmee onderwerp van kwaliteitszorg. Werkproces 5 is op alle kwaliteitsaspecten verbeterd. In de komende planperiode worden de reeds ingezette acties voortgezet.

WERKPROCEN 6. Afstemming leertijd. Het activiteitenplan is inhoudelijk verbeterd door een evenwichtige verdeling van de leertijd van groep 1 t/m 8 zichtbaar per leer- en ontwikkelgebied. De school zorgt ervoor dat de leertijd op schoolniveau is afgestemd op de kenmerken van de leerlingpopulatie. In de komende planperiode worden de reeds ingezette acties voortgezet.

WERKPROCEN 7. Het zelfverantwoordelijk leren. School werkt planmatig aan de ontwikkeling van de basisvaardigheden voor zelfstandig werken. Afspraken over zelfstandig werken zijn school breed gemaakt. Het zelfverantwoordelijk leren zal als middel worden ingezet om het doel differentiatie van verwerking een sterkere inhoud te geven. In de komende planperiode worden de reeds ingezette acties voortgezet.

Opbrengstgericht werken

Er is een impuls gegeven aan het opbrengstgericht werken. Om de streefdoelen te halen is breed ingezet op de versterking van taal en rekenaanbod en de doorgaande lijn. Leerkrachten kunnen de LVS gegevens signaleren en analyseren. De Cito eind en tussentoetsen zijn nu ruim voldoende. Op groepsniveau zijn weliswaar streefdoelen vastgesteld. Deze zijn echter nog beperkt vertaald in passende interventies om deze doelen ook te kunnen realiseren. Werken met een groepsplan vraagt meer tijd. De bedoeling is dat leerkrachten per vakgebied de begeleiding voor II. in kaart hebben en op basis daarvan hun onderwijs aan een groep II. afstemmen. Leerkrachten hadden onvoldoende kennis op basisvaardigheden om de groep in te delen voor rekenen, taal, spelling. Aandacht is gegaan naar het goed in kaart brengen. Vooral gewerkt aan de voorwaarde die nodig is om te komen tot een werkbaar groepsplan. Bureau Pierre Wolters is hierbij ingeschakeld. Komende planperiode worden ingezette acties voortgezet.

Bekwame professionals

Voortdurende persoonlijke ontwikkeling binnen de schoolkaders. Functiemix heeft bijgedragen tot meer specialismen binnen de school. (gedragsspecialist, rekenspecialist, leesspecialist, specialist jonge kind, hoogbegaafdheid. Teamscholing: Handelingsgericht werken olv bureau Pierre Wolters. Werken volgens het meest recente dyslexieprotocol olv bureau Dyslexit

Eigentijds leren en onderwijs op maat

Projectplan *Slim Fit innovatie impuls* heeft ons de financiële mogelijkheid gegeven ons onderwijs op een effectieve en efficiënte wijze in te richten en te organiseren. Kortom: Het primaire proces anders vorm te geven.

- ICT is uitgebreid. Alle groepen zijn voorzien van een digitaal bord. Iedere groep heeft voldoende computers en beschikt over digitaal lesmateriaal.
- Er is een begin gemaakt met het werken met ingeplande activiteiten, planbord en het werken met dag- en weektaken.
- De multifunctionele ruimte wordt optimaal benut.
- Regelmatig worden Groepsdoorbrekend en groepsoverstijgende activiteiten gepland.
- Aanschaf nieuwe leesmethode voor groep 3 VLL
- Aanschaf nieuwe rekenmethode Pluspunt gefaseerd
- Aanschaf nieuwe methode begrijpend lezen. Gr 5,6,7,8 (nieuwsbegrip XL)
- Nieuwe website en logo.

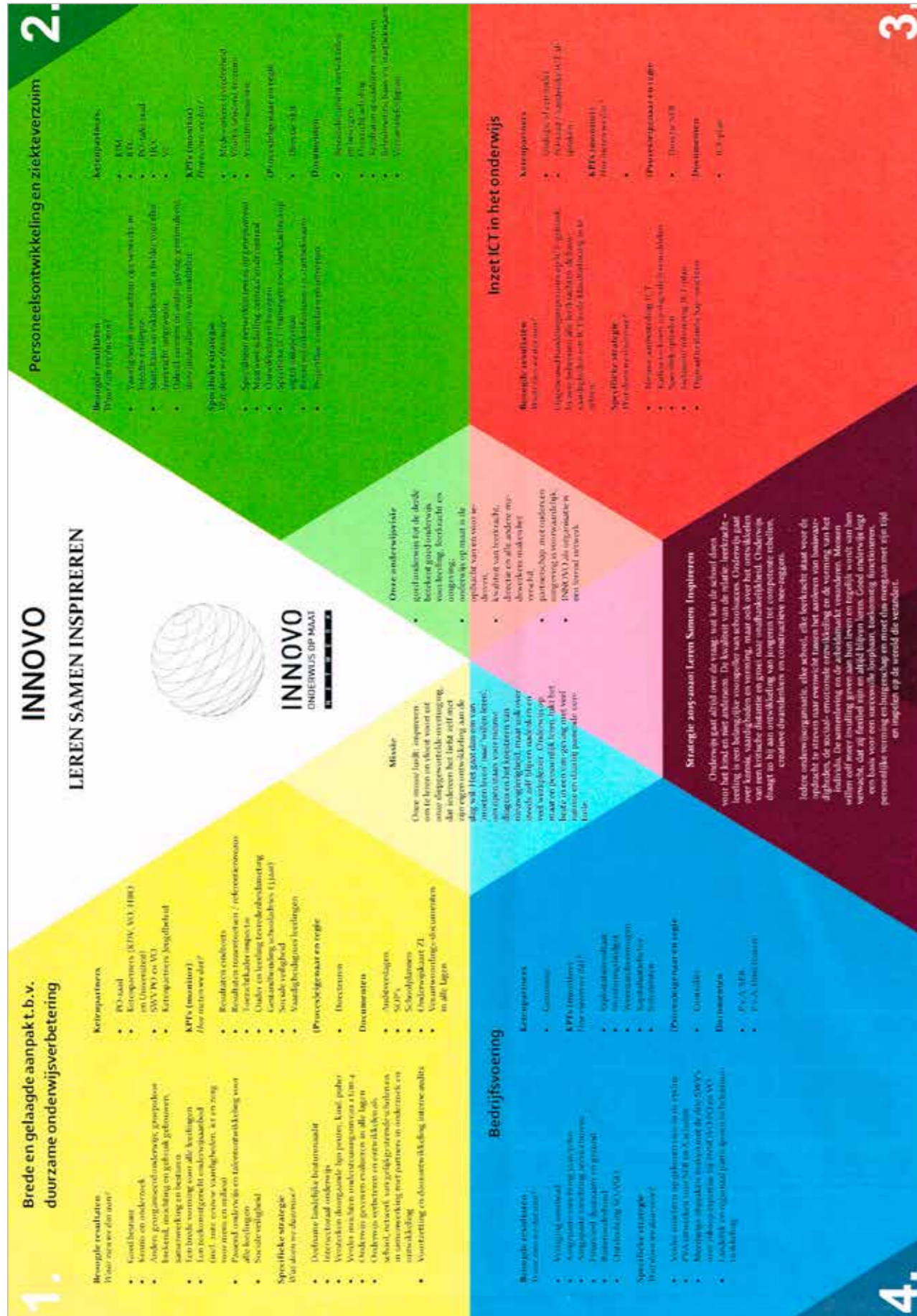
Passend onderwijs

Uitgangspunt: "gewoon waar het kan bijzonder waar het moet". De school plant systematisch haar onderwijs en zorg en organiseert onderwijs en zorg voor alle leerlingen. WERKPROCEN 8, 9, 10. De school heeft de zorgstructuur herzien. Zie schoolgids blz 40. In het schoolondersteuningsprofiel heeft school beschreven welke ondersteuning we kunnen realiseren.

Verbonden met de omgeving

WERKPROCEN 11. Wij onderhouden functionele contacten met educatieve partners om een rijk aanbod te waarborgen op onderwijs, zorg en educatie. Samenwerking met bs H.Hart Sibbe, lokale verenigen, harmonie, leefbaar Vilt, Parochie, BSO, in pandige PSZ, Vootgezet Onderwijs in de regio.

VERBETERPUNT	PRIORITEIT
Verdere acties om te komen tot de kern van opbrengst- en handelingsgericht werken en het systematisch analyseren en interpreteren van de opbrengsten op leerling-, groep- en schoolniveau om zodoende de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren	HOOG
Groepsplan voor de combinatiegroep door het formuleren van afgestemde kwalitatieve doelen (vanuit de leerroutes), kwantitatieve streefdoelen en leerstofoverstijgende doelen.	HOOG
Groepsplan: Differentiatie en klassenmanagement in de praktijk.	HOOG
Leerstofaanbod. Nieuwe methode begrijpend lezen groep 4 t/m 8	HOOG
Leesonderwijs versterken. Leesplezier verhogen "Bibliotheek op school".	HOOG



2 Schoolbeschrijving

2.1 Bestuurlijke zaken

Onze school valt onder de juridische verantwoordelijkheid van de **Stichting INNOVO**, een stichting voor katholiek onderwijs. **INNOVO** telt dit schooljaar 1.200 medewerkers die dagelijks onderwijs verzorgen aan ongeveer 11.000 leerlingen, verdeeld over **53** scholen, waaronder **48** scholen voor basisonderwijs, twee scholen voor speciaal basisonderwijs en twee scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Het verzorgingsgebied van INNOVO strekt zich uit over Zuid- en Midden-Limburg en is verdeeld over 16 verschillende gemeenten

Het bevoegd gezag van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur, dhr. Bert Nelissen, voorzitter en mw. Joan van Zomeren, lid. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht, die een controlerende taak heeft ten aanzien van de vastgestelde doelen. Het College van Bestuur is gevestigd aan de Ruys de Beerenbroucklaan 29A te Heerlen. Hier is ook het servicebureau gevestigd dat ondersteuning biedt aan de scholen en het college. Op het servicebureau zijn deskundigen werkzaam in de disciplines financiën, huisvesting, ICT, administratie, personeel, juridische en onderwijskundige zaken.

Postadres
Postbus 2602,
6401 DC Heerlen

Bezoekadres
Ruys de Beerenbroucklaan 29a
6417 CC Heerlen

Tel: 045 5447144

Email: mail@innovo.nl

Website: www.innovo.nl



Strategisch beleidsplan Innovo 2015-2020: Leren Samen Inspireren

Onderwijs gaat altijd over de vraag: wat kan de school doen voor het kind en niet andersom. De kwaliteit van de relatie: leerkracht – leerling is een belangrijke voorspeller van schoolsucces. Onderwijs gaat over kennis, vaardigheden en vorming, maar ook over het ontwikkelen van een kritische distantie en groei naar onafhankelijkheid. Onderwijs draagt zo bij aan ontwikkeling van jongeren tot competente rebellen, creatieve dwarsdenkers en constructieve nee-zeggers.

Iedere onderwijsorganisatie, elke school, elke leerkracht staat voor de opdracht te streven naar evenwicht tussen het aanleren van basisvaardigheden, de sociaal- emotionele ontwikkeling en de vorming van het individu. De samenleving en de arbeidsmarkt veranderen. Mensen willen zelf meer invulling geven aan hun leven en tegelijk wordt van hen verwacht, dat zij flexibel zijn en altijd blijven leren. Goed onderwijs legt een basis voor een succesvolle loopbaan, toekomstig functioneren, persoonlijke vorming en burgerschap en moet dus meegaan met zijn tijd en inspelen op de wereld die verandert.

Beheersen basisvaardigheden essentiële voorwaarde

Goed onderwijs inspireert, daagt uit en geeft leerlingen mee wat ze later nodig hebben. Onze economie ontwikkelt zich van een kenniseconomie naar een 'leerende economie' en dat betekent naast kennisproductie zeker ook kennis-toepassing en wendbaarheid van mensen om zich aan te passen aan nieuwe omstandigheden. Goede beheersing van basisvaardigheden als rekenen en taal is een eerste voorwaarde. Om toegang te krijgen tot informatie en om

actief te kunnen deelnemen aan de samenleving is digitale geletterdheid een essentiële vaardigheid en ook 21ste- eeuwse vaardigheden spelen daarin een belangrijke rol

De missie van Innovo:

Inspireren om te leren en vloeit voort uit onze diepgewortelde overtuiging, dat iedereen het liefst zelf met zijn eigen ontwikkeling aan de slag wil. Het gaat dan om van 'moeten leren' naar 'willen leren', om open staan voor nieuwe dingen en het koesteren van nieuwsgierigheid, maar ook over steeds zelf blijven nadenken en veel werkplezier. Onderwijs op maat en persoonlijk leren lukt het beste in een omgeving met veel ruimte en daarbij passende controle.

De Visie van Innovo:

- goed onderwijs (tot de derde) betekent goed onderwijs voor leerling, leerkracht en omgeving
- onderwijs op maat is de opdracht van en voor iedereen
- kwaliteit van leerkracht, directie en alle andere medewerkers maken het verschil
- partnerschap met ouders en omgeving is voorwaardelijk
- **INNOVO** als organisatie is een lerend netwerk.

Besturingsfilosofie binnen Innovo

- binnen INNOVO stuurt het CvB in de lijn samen met de directeuren
- de schooldirecteur is eindverantwoordelijk voor onderwijsprofiel en onderwijskwaliteit en belast met integrale personeelszorg voor alle collega's op school, gaat verstandig om met geld en wordt facilitair ontzorgd
- het servicebureau focust op bedrijfsvoering en bovenschoolse services en adviseert op basis van vraag articulatie;
- beleidsontwikkeling ontstaat zowel op-down als bottom-up in een dialoog van experts, betrokkenen en belanghebbenden.

Schoolbeschrijving

School geeft een eigen kleur aan het onderwijs De school heeft een geschiedenis opgebouwd in en met de directe omgeving. Een dorpschool is anders dan een stadsschool. Binnen een gemeenschap heeft de school een eigen functie passend bij de omgeving en de leerlingenpopulatie. Het kleurenpalet van een school is uniek. De kleuring van de school leidt tot keuze van methoden, omgangsvormen, inrichting van het gebouw en communicatie met de omgeving. Directeur, team, leerlingen en ouders van de school ontwikkelen samen de kleuring van de school. INNOVO als overkoepelende stichting is stevig en duidelijk aanwezig op de achtergrond en steunt, adviseert, faciliteert zo goed mogelijk dat wat scholen nodig hebben.

De directeur van de school is integraal schoolleider. Dat betekent dat de directeur verantwoordelijk is voor de onderwijskundige inhoud en vormgeving van het onderwijs, de verdeling van de beschikbare middelen, de inzet en de ontwikkeling van het personeel, het beheer van het schoolgebouw en de communicatie met alle bij de school betrokken geledingen.

GEGEVENS VAN DE SCHOOL	
Naam school:	Stichting Innovo
Directeur:	Mw. M.Frusch-Schoenmaekers
Adres + nr.:	Leeuwerikstraat 5
Postcode + plaats:	6325 BD Vilt
Telefoonnummer:	043-6040729
E-mail adres:	info.vilt@innovo.nl
Website adres:	www.bs.vilt.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur, IB en locatieleider. Samen vormen zij het managementteam (MT) van de school. De locatieleider is voltijd groepsleerkracht .Het team bestaat uit:

- 1 deeltijd directeur ism bs H.Hart
- 3 voltijd groepsleerkrachten
- 2 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 deeltijd intern begeleider ism bs H.Hart
- 1 deeltijd conciërge ism bs H.Hart

Van de 8 medewerkers zijn er 5 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

PER 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1		
Tussen 50 en 60 jaar		1	1
Tussen 40 en 50 jaar	1		
Tussen 30 en 40 jaar		2	
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	4	1

Basisschool Vilt vormt samen met basisschool H.Hart een gemeenschap van scholen. Hierbij wordt gestreefd naar een zo eenduidig mogelijke aansturing door de leiding om zoveel mogelijk synergie voordelen te behalen. Directeur en IB werken op beide scholen. Onderwijs specialisme en expertise worden samen gedeeld, uitgewisseld. Er is sprake van een ruilcultuur. Teamscholing en activiteiten worden gezamenlijk georganiseerd. Plenair teamoverleg is 1x per 3 weken. Plenair MT overleg 1x per 2 weken.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 86 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 0% een gewicht van 0,3 en van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document leerlingpopulatie. Het leerlingenaantal van de school loopt licht terug. Dat wordt veroorzaakt door krimp en de concurrentie van een naburige school 300 meter verder. De laatste tijd zien wij een lichte toename van aanmeldingen omdat jonge ouders bewust kiezen voor de kleinschalige school. De warme pedagogische sfeer, de sociale veiligheid, geborgenheid spreekt hun erg aan. Als school hebben wij een veilig en warm pedagogisch klimaat hoog in het vaandel staan.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

De school is gelegen in de dorpskern Vilt. Vilt maakt deel uit van de gemeente Valkenburg aan de Geul. Vilt telt ongeveer 1.200 inwoners en is te beschouwen als een forensendorp. De ouders zijn relatief goed geschoold.

De Viltse ouders hebben gemiddeld een MBO opleiding gevolgd. In toenemende mate nemen beide ouders deel aan het arbeidsproces. Verder kunnen wij stellen dat het aantal eenoudergezinnen toeneemt. In de meeste gezinnen is het Limburgs dialect de voertaal. De school vervult in deze gemeenschap een belangrijke sociale schakelrol. Er is een intensieve samenwerking met verenigingen. Inpandig in onze school is de peuterspeelzaal "t Grobbeholletje". Hierdoor kunnen we onderwijs verzorgen aan 2 t/m 12 jarigen. Een aantal van de kinderen is afkomstig van andere kernen, zoals: Berg en Terblijt en Valkenburg

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Resultaatgerichte school	Werkdruk kleine school
Sterke zorgstructuur	Onderhoudskosten speelplaats schooltuin
Enthousiast en betrokken team	Partnerschap met ouders (veel werkende ouders)
Goed onderhouden schoolgebouw	Kwalificatie vrijwilligers
KANSEN	BEDREIGINGEN
Samenwerking met Kernoverleg Vilt	Vergrijzing en krimp
Samenwerking met bs H.Hart Sibbe	Negatieve trend leerlingenaantal
PSZ in school. Onderwijs van 2 tot 12 jaar	Concurrerende school OBS
Kleinschaligheid. Warme geborgen veilige leeromgeving.	Ouderbetrokkenheid veel werkende ouders

2.6 Landelijke ontwikkelingen

De school van 2020

De leerlingen in het primair onderwijs van nu, zijn de burgers die straks de samenleving vorm geven. Hoe de samenleving er over een aantal decennia uitziet, kan niemand voorspellen. Wel weten we dat de huidige trends zullen leiden tot een informatie- en netwerkmaatschappij waar we de jeugd op moeten voorbereiden. De school van 2020 bereidt leerlingen hierop voor:

- De school zorgt voor uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle individuele leerlingen
- De school biedt onderwijs van hoge kwaliteit. Dit begint met de basisvaardigheden die alle leerlingen in alle tijden nodig hebben. Ook is er aandacht voor een brede persoonlijke en maatschappelijke vorming
- In de school werken teams van leraren, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiders die zich individueel en als collectief ontwikkelen in hun professionaliteit. Deze teams maken de school van 2020 mogelijk
- De school stelt de leerling centraal en draagt bij aan doorgaande leer- en ontwikkelijnen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

VERBETERPUNT	PRIORITEIT
Doorontwikkeling van opbrengstgericht werken en handelingsgericht werken.	HOOG

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

VIEREND

INSPIREREND

LEREND

TAAK-, TALENT- EN TOEKOMSTGERICHT

Basisschool Vilt, de basis voor later.

Basisschool **Vilt**, een school waar rekening wordt gehouden met en gebruik wordt gemaakt van verschillen en talenten!

3.2 De visies van de school

De primaire taak van de school is goed onderwijs verzorgen. Op basisschool Vilt willen wij onderwijs geven dat op de leerling is toegesneden, waardoor de leerlingen niet alleen een maximale cognitieve ontwikkeling doormaken maar waardoor zij ook sociale vaardigheden ontwikkelen. Onze kinderen leren met een open en nieuwsgierige houding te kijken naar de wereld om hen heen. Kind, leerkracht en maatschappij ontwikkelen zich voortdurend. Zij zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Door deze verbondenheid te erkennen en herkennen, ontwikkelen wij, groeien wij en leren wij. Dit doen wij samen. Het is van belang om hierin duidelijkheid en structuur aan te brengen zodat een ieder kan worden gezien en gehoord. Hierbij zetten wij het kind centraal en hebben we elkaar nodig om samen in ontwikkeling te blijven.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Basisschool Vilt is een katholieke school. Wij werken op school vanuit een katholieke levensbeschouwelijke benadering. Zowel de leerlingen als de leerkrachten krijgen op onze school de gelegenheid hun talenten optimaal te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat elk kind, ongeacht geloof, levensovertuiging, culturele achtergrond of afkomst zich op onze school thuis kan voelen. Onze katholiciteit zien wij in de eerste plaats in het delen van en opvoeden met christelijke waarden zoals naastenliefde, respect, gastvrijheid, tolerantie, solidariteit en openheid. Dit is het fundament waarop wij met elkaar met leerlingen en ouders omgaan.

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

KINDEREN ZIJN VERSCHILLEND.

IEDER KIND IS UNIEK.

Kinderen verschillen in de wijze waarop zij zichzelf en hun omgeving zien, in mate van zelfvertrouwen en vertrouwen in de ander. Het ene kind heeft een strakke leiding nodig, terwijl een ander kind gestimuleerd moet worden om voor zichzelf op te komen. Het is een uitdaging voor de leerkracht en de school als geheel om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan deze verschillende pedagogische vraagstellingen van de leerlingen. Zo ligt de basis van zorgverbreding in het pedagogisch klimaat en de wijze waarop de leerkracht erin slaagt ook in pedagogische zin te differentiëren.

*“Children don’t care how much a teacher knows,
until they know how much the teacher cares”*

L.Lau Times’97

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen goed te volgen wordt de ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen tijdens de groeps(leerling)bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling middels de methode.(Leefstijl). Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling. (VISEON) "GEZONDE SCHOOL-AANPAK"
Gezonde leerlingen presteren beter. Komende planperiode oriënteren en organiseren van activiteiten met betrekking tot gezondheid en aandacht voor gezond gedrag onder andere een beweegvriendelijke speelplaats.(i.s.m. regionale GGD)

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Zie ook blz 33 van onze Schoolgids. In elke groep en in de school als geheel wordt hieraan actief aandacht geschonken. Naast de gehanteerde lesmethoden, die voorzien in dit aanbod, worden er diverse projecten en activiteiten georganiseerd die onderstaande basiswaarden, die wij onderschrijven, ondersteunen.

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Ordering van de inhoud van het onderwijs in leergebieden.

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Bij het kiezen van lesboeken en ander bijbehorend materiaal, letten we op kwaliteit in de brede zin van het woord. Het kunnen differentiëren naar niveau en tempo (om het onderwijs aan te passen aan de individuele behoeften van leerlingen) en het kunnen aanbieden van de leerstof in combinatieklassen spelen een grote rol. Slim Fit bood de mogelijkheid vroegtijdig methodes in te zetten die flexibeler waren in de organisatie.

Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen Zie ook blz. 28,29,30 van Schoolgids Vilt
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling

6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

OMSCHRIJVING	RESULTAAT
Zelfevaluatie	3,06
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor begrijpend lezen.	GOED UITSTEKEND
Oriëntatie en aanschaf en implementatie taal en spelling methode	GOED UITSTEKEND

OMSCHRIJVING	RESULTAAT
Bibliotheek op school leesbevordering	GOED UITSTEKEND

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

VAK	METHODES	TOETSINSTRUMENTEN
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters groep 1 2
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen groep 3 t m 8
	Taal Actief	Cito-toetsen DMT groep 3 t m 8 Cito-toetsen spelling
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets
Technisch lezen	Veilig leren lezen Leeshuis	Cito-DMT
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie
Begrijpend lezen	Leeshuis Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets

VAK	METHODES	TOETSINSTRUMENTEN
Schrijven	Pennenstreken 3 t m 4 Handschrift 5 t m 8	
Engels	Hello World 7 t m 8	Methodegebonden toetsen
Rekenen	Alles telt 7 8 Pluspunt 3 t m 6	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	Methodegebonden toetsen
Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld	Methodegebonden toetsen
Natuuronderwijs	Natuurlijk	Methodegebonden toetsen
Wetenschap & Techniek	Techniq	Methodegebonden toetsen
Verkeer	Wijzer door het verkeer Stap vooruit VVN 4 t m 8	Verkeersexamen gr7 Methodegebonden toetsen
Tekenen	Uit de kunst	
Handvaardigheid	Uit de kunst	
Muziek	Liedmachien Muziek ism harmonie	
Bewegingsonderwijs	Vakplan	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl	
Godsdienst	Hemel en aarde	

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. Leerlingen spreken veelal dialect thuis. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Onze ambities zijn:

- De leraren werken in de groepen 1 en 2 met de methode Schatkist
- De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen. We kunnen spreken van een doorgaand leerlijn groep 1 t|m 8
- De school geeft technisch lezen in alle groepen t|m groep 8
- De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
- Samenwerking met de bibliotheek. Deelname aan het project "Bibliotheek op school"
- Leesbevordering als structurele routine. Door op school een leescultuur te stimuleren die integraal onderdeel is van de dagelijkse lespraktijk

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Onze ambities zijn:

Wij hebben de eigentijdse methode Pluspunt gefaseerd ingevoerd.

- In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen en Schatkist
- We besteden veel aandacht aan het automatiseren. Zie rooster
- Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
- Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
- We hebben een leerkracht LB rekenen
- De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten.)

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze ambities zijn:

- Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
- Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
- Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
- Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
- Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs. We zijn een Vebo school.

- De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
- Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICTkennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en zorgen, dat de leerlingen aan de slag kunnen gaan met de computer, de ICTprogramma's en de bijbehorende software.

Onze ambities zijn:

- De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
- De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
- De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
- We beschikken over een Internetprotocol
- De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
- De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.

Onze ambities zijn:

- Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
- Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
- Wij besteden aandacht aan dramatische expressie



3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze ambities zijn:

- Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
- Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
- Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
- Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Hierdoor leren zij hun talenten en zelfvertrouwen te ontwikkelen.

Onze ambities zijn:

- Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Technieq)
- Wij beschikken over een techniek coördinator.
- Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Onze ambities zijn:

- In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Hello World)
- In groep 7 en 8 wordt "Words and Birds" gebruikt als verrijking en verdiegingsstof voor die leerlingen die meer aankunnen

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

OMSCHRIJVING	RESULTAAT
Zelfevaluatie	3,40
VERBETERPUNT	PRIORITEIT
De leraren hebben de lestabel vertaald naar een weekoverzicht dat ze gebruiken voor hun dagplanning	HOOG

BASISLESTABEL BASISCHOOL VILT

VAK VORMINGSGBIED	GROEP							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Bewegingsonderwijs buitenspel	5:45	5:45	2:15	1:15	2:00	2:00	2:00	2:00
Creatieve vorming muziek	1:50	1:50	3:00	4:00	2:35	2:35	2:30	2:30
Engels							0:25	0:25
Godsdienst levensbeschouwing				0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Lezen	0:40	0:40	4:30	3:30	3:45	3:45	2:50	2:50
Nederlandse taal spelling	5:20	5:20	2:15	6:45	6:55	6:55	5:50	5:50
Rekenen en wiskunde	2:25	2:55	5:00	4:00	4:50	4:50	4:50	4:50
Schrijven	0:30	0:30	1:45	2:30	1:00	1:00	0:30	0:30
SEO sociale redzaamheid	2:00	1:30	1:00	1:00	0:35	0:35	0:35	0:35
Verkeer			0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Wereldoriëntatie	1:00	1:00	1:30	1:00	2:40	2:40	4:15	4:15
Pauze	1:00	1:00	1:00	1:00	1:15	1:15	1:15	1:15
Totaal uren	20,5	20,5	24	26	26	26	26	26

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

- De leraren zorgen voor een ordelijke klas
- De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
- De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
- De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
- De leraren bieden de leerlingen structuur
- De leraren zorgen voor veiligheid
- De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
- De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Onze ambities zijn:

- Lessen zijn goed opgebouwd
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
- De leraren geven directe instructie
- De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

OMSCHRIJVING	RESULTAAT
Zelfevaluatie	3,40
Structureel lesgeven conform het model Directe Instructie	GOED UITSTEKEND

VERBETERPUNT	PRIORITEIT
Implementeren werken met groepsplannen	GEMIDDELD

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities zijn:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
- De taken bevatten keuze-opdrachten
- De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
- Werkproces 6 op 100%

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Onze ambities zijn:

- De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal. werken met planbord, dag - en weektaken.
- De leraren hanteren heldere regels en routines

- De leraren voorkomen probleemgedrag
- De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een V score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een 1-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De internbegeleider heeft een coördinerende taak. De zorg en begeleiding van de school is beschreven in de zorgstructuur.

Onze ambities zijn:

- De leraren kennen de leerlingen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
- De school voert de zorg planmatig uit
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
- De internbegeleider coördineert de zorg en begeleiding

OMSCHRIJVING	RESULTAAT
Zelfevaluatie	3,25

VERBETERPUNT	PRIORITEIT
De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).	GEMIDDELD

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). **Groepsplannen zijn in ontwikkeling.** (Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep)

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie

3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. Voor onze meer begaafde leerlingen trachten wij een passend aanbod vorm te geven. We doen dit door het realiseren van een plus-aanbod in verwerkingsstof voor de basisvaardigheden. Waar nodig krijgt de leerling daarnaast een extra aanbod wat afgestemd is op zijn|haar interessegebied (bijvoorbeeld Engels, schaken, wiskunde) Om ook tegemoet te komen aan de extra begeleiding- of ontwikkelingsbehoefte op sociaal en emotioneel gebied van deze doelgroep worden regelmatig individuele leergesprekken gevoerd met deze kinderen. Periodiek worden, in samenwerking met andere Innovo scholen, groeps- en school overstijgende activiteiten georganiseerd specifiek voor deze doelgroep

OMSCHRIJVING	RESULTAAT
Zelfevaluatie	3,00

VERBETERPUNT	PRIORITEIT
De leraren beschikken over een groepsoverzicht dat de verschillen tussen leerlingen inzichtelijk maakt.	HOOG
Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	HOOG
De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	HOOG
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welk groepje) (extra) instructie krijgt.	HOOG
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welk groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.	HOOG
De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen	HOOG

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Onze ambities zijn:

- De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
- Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Beweging

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Zie schoolondersteuningsprofiel.

Onze school participeert in het Samenwerkingsverband PO 31-05 Maastricht Heuvelland. De leerlingenzorg op school wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het SWV waarin wij participeren. Het SWV heeft een ondersteuningsplan Samenwerkingsverband. Onze ambities zijn:

- Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
 - Onze school biedt basisondersteuning
 - De school participeert in netwerk REC 1 om extra ondersteuning te kunnen garanderen
- Het samenwerkingsverband heeft een ambitieus niveau van de basisondersteuning vastgesteld en daarover afspraken gemaakt in het ondersteuningsplan. Dat is het niveau waar we als school in de periode tot 2018 naartoe groeien.

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. We werken aan een optimaal resultaat voor ieder individueel kind maar ook voor elke jaargroep en op schoolniveau. We begeleiden kinderen bij het ontwikkelen en ten volle benutten van hun capaciteiten. We realiseren deze opbrengsten in termen van wettelijke eisen (kerndoelen) en meten voor wat betreft de basisvaardigheden middels de vaardigheidsscores van ons Cito leerlingvolgsysteem.

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Onze ambities zijn:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten met name taal en rekenen hetgeen van onze leerlingpopulatie mag worden verwacht.
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten met name op taal en rekenen hetgeen van onze leerlingpopulatie mag worden verwacht.
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen eveneens op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun kenmerken.
- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
- De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen scores eindtoetsen, de kengetallen doorstroming, de kengetallen adviezen VO en de kengetallen functioneren VO, verwijzen we naar de schoolgids blz 75.

OMSCHRIJVING	RESULTAAT
Zelfevaluatie	3,21

VERBETERPUNT	PRIORITEIT
De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	GEMIDDELD
De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	GEMIDDELD

4 Personeelsbeleid

4.1 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de IB van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Onze ambities zijn:

- De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
- De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
- De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
- De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
- De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
- De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
- De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
- De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.2 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Daarbij gaat het om de volgende ambities:

- De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
- De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
- De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
- De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
- De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
- De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
- De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

4.3 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en IB klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

VERBETERPUNT	PRIORITEIT
De leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.	LAAG
Opzetten van collegiale consultatie	GEMIDDELD

4.4 Introductie en begeleiding

VERBETERPUNT	PRIORITEIT
Aanscherpen van het introductiebeleid	GEMIDDELD

4.5 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevendende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

4.6 Klassenbezoek

De directie en de IB leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatieafspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

VERBETERPUNT	PRIORITEIT
Archivering van de gesprekken door de leraar in een bekwaamheidsdossier	GEMIDDELD

4.7 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op.

VERBETERPUNT	PRIORITEIT
Archivering van POP's in bekwaamheidsdossier	GEMIDDELD

4.8 Het bekwaamheidsdossier

Momenteel beschikken niet alle werknemers over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. Het bekwaamheidsdossier als een levend document is in ontwikkeling.

In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)

- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatieafspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel experimenteren we met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

VERBETERPUNT	PRIORITEIT
Verder ontwikkelen van het portfolio	GEMIDDELD

4.9 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

4.10 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert een beoordelingsgesprek. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

VERBETERPUNT	PRIORITEIT
Maak een overzicht van: met wie wordt wanneer een beoordelingsgesprek gevoerd	GEMIDDELD

4.11 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgd teamscholing 2011-2015

JAAR	THEMA	ORGANISATIE
2011-2012	Directe Instructie geven	P.Wolters
2012-2013	Handelingsgericht werken	P.Wolters
2013-2014	Handelingsgericht werken	P.Wolters
2014-2015	Opbrengstgericht werken	P.Wolters

Gevolgde persoonlijke scholing 2011-2015

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Dyslexie en Dyscalculie		1
Omgaan met kinderen met ADHD		1
Omgaan met spellingproblemen		1
Kwaliteitszorg		1
Omgaan met rekenproblemen		1
Beelddenken		1

VERBETERPUNT	PRIORITEIT
De terugblik van de gevolgde scholing laat de expertise van het team zien.	GEMIDDELD

4.12 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. De school organiseert een gezellig samenzijn aan het begin van het schooljaar en afsluiting aan het eind van het schooljaar.

VERBETERPUNT	PRIORITEIT
Richt de teambuilding ook op het bouwen aan gezamenlijkheid met bs H.Hart Sibbe	GEMIDDELD

4.13 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

4.14 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door **Innovo**.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school werkt nauw samen met basisschool H. Hart te Sibbe. Hierbij wordt gestreefd naar een zo eenduidig mogelijke aansturing door de leiding, om zoveel mogelijk synergievoordelen op het gebied van personeelsbeleid, (leer)opbrengsten, financiën, etc. te behalen. Directeur, IB, administratieve kracht werken op beide scholen. Ruilcultuur wat betreft de LB specialismen. Teamscholing en activiteiten worden waar mogelijk gezamenlijk georganiseerd. Aanschaf van methodieken wordt zo veel mogelijk op elkaar afgestemd. De directeur wordt gezien als integraal schoolleider. De directeur neemt deel aan het bovenschools overleg met het schoolbestuur en het collegiaal platform van directeuren 'Heuveland', het SamenwerkingsVerband en gemeente. Voor de aansturing van de gemeenschap van scholen is er een managementteam geformeerd dat elke twee tot drie weken overleg heeft. Tijdens dit overleg komen de volgende vaste agendapunten aan bod: voortgang schooljaarplanning, communicatie school-ouders, agenda van de teamvergadering, kwaliteit van het onderwijs (LVS, trendanalyses etc.), leerlingenzorg, kwaliteitsbeleid, kwaliteitsontwikkeling. In het managementteam (MT) nemen de volgende personen zitting: directeur en intern begeleider en locatieleiders van beide scholen. Elk MT-lid heeft eigen verantwoordelijkheden, vastgelegd in een taakverdeling die jaarlijks binnen het MT wordt geactualiseerd en vastgesteld.

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarclassensysteem en er worden combinatiegroepen gevormd.

Onderbouw bestaat uit: groep 1 en 2, groep 3 en 4

Bovenbouw bestaat uit: groep 5 en 6, groep 7 en 8

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen. In de ochtend staan instructies en verwerking van de basisvakken centraal. In de middag de zaak en creatieve vakken.

Vrijdagmiddag wordt er groepsdoorbrekend 4 t/m 8 aan een project gewerkt.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze ambities zijn:

- De school ziet er verzorgd uit
- De school is een veilige school
- Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
- Ouders ontvangen regelmatig een Nieuwsbrief
- De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden.
- Ouders participeren bij diverse activiteiten
- De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar. Voor gesprekken die langer duren graag een afspraak maken.

OMSCHRIJVING	RESULTAAT
Zelfevaluatie	3,88

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). De school heeft een schoolveiligheidsplan.

Welke incidenten onderscheidt de school:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast. De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels, waar onder de kapstokregels; de regels zijn met name gedragsregels. Deze regels worden regelmatig onder de aandacht gebracht tijdens het gezamenlijk samenzijn in de hal. In groep 7|8 wordt een kanjertrainin|weerbaarheidstraining gegeven. (De school beschikt daarnaast over de methode Leefstijl, een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (zie Veiligheidsplan). De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid (zie blz. 34). De school beschikt over 5 BHV'ers.

WERKEN AAN GEZONDE SCHOOL.

Structureel aan de slag met gezondheid en veiligheid op school.

Binnen de lessen aandacht voor gezondheid en bevordering van het gezond gedrag o.a. door het beweegvriendelijk inrichten van het schoolplein. (i.s.m de regionale GGD)

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Human Capital Care een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. Op de school is een schoolveiligheidsplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 3 weken: locatievergadering werkvergadering plenaire vergadering
2. Het MT vergadert 1x per 2 weken
3. De OR vergadert 1 x per maand
4. De MR vergadert 6 x per jaar
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

- Zaken worden op de juiste plaats besproken
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
- Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

5.7 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze ambities zijn:

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
- Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

5.8 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze ambities zijn:

- Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
- Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
- Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
- Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
- Wij controleren of onze adviezen effectief zijn door het volgen van de leerresultaten

5.9 Voor- en vroegschoolse educatie

We werken nauw samen met de VVE peuterspeelzaal Het Grobbehalletje. Onze groep 1 en 2 maakt gebruik van de methode Schatkist die goed aansluit op Speelplezier en op de peuterspeelzaal gebruikt wordt. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Op gemeentelijk niveau worden samen met PSZ en basisscholen afspraken gemaakt over het aanbod en doorgaande lijn van voor en vroegschoolse educatie. Zie gemeentelijk VVE-beleidsdocument.

Onze ambities zijn

- De zorg en begeleiding nog meer op elkaar af te stemmen
- Doorgaande leerlijnen qua aanbod
- Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang wordt op school geregeld. Zie beleid TSO. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met MIK als aanbieder van de naschoolse opvang. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

6 Financieel beleid

6.1 Begroting 2015-2019

Brinnr 08J
School Basisschool Vilt

Aantal leerlingen:	83	86	85	84	84
Aantal leerlingen inclusief 3% regeling:	86	88	87	86	86

Schooljaar

2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Baten

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Rijksbijdragen OCW					
Normatieve rijksbijdrage OCW	452.230	465.925	465.859	462.785	462.701
Overige subsidies OCW	16.053	21.943	24.433	27.029	20.369
Totale rijksbijdrage OCW	468.284	487.86	490.293	489.814	483.070
Overige overheidsbijdragen					
Gemeentelijke bijdragen	–	–	–	–	–
Overige	–	750	750	750	750
Totaal overige overheidsbijdragen	–	750	750	750	750
Overige baten					
Baten verhuur	3.660	3.720	3.720	3.720	3.720
Overige	–	–	–	–	–
Totaal overige baten	3.660	3.720	3.720	3.720	3.720
Totale baten	471.944	492.338	494.763	494.284	487.540

Schooljaar

2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Lasten

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Personele lasten					
Lonen en salarissen	358.312	362.635	355.921	357.676	350.584
Dotatie personeel	4.039	5.045	5.045	4.045	4.045
Inhuur uitzendkrachten	–	2.000	2.000	2.000	2.000
Overige	2.600	-13.246	-4.165	-4.165	-4.165
Totale personele lasten	364.951	356.434	358.801	359.556	352.464
Afschrijvingslasten					
Gebouwen	–	–	–	–	–
Inventaris en apparatuur	8.057	8.353	9.225	9.675	10.029
Overige materiële vaste activa	4.933	4.830	4.038	2.806	2.812
Totale afschrijvingslasten	12.990	13.182	13.263	12.482	12.841
Huisvestingslasten					
Huur	–	–	–	–	–
Dotatie voorziening onderhoud	11.360	19.858	19.855	19.734	19.731
Klein onderhoud en exploitatie	4.650	4.060	4.060	4.060	4.060
Energie en water	9.300	9.420	9.420	9.420	9.420
Schoonmaakkosten	16.933	17.016	17.016	17.016	17.016
Heffingen	1.200	1.100	1.100	1.100	1.100
Totale huisvestingslasten	43.443	51.454	51.452	51.331	51.328

Schooljaar

2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Overige instellingslasten					
Administratie en beheerslasten	43.957	48.456	48.449	48.130	48.121
Overige uitgaven	9.250	9.008	8.997	8.986	8.986
Totale overige instellingslasten	53.207	57.464	57.446	57.115	57.107
Leermiddelen					
Leermiddelen	15.160	13.800	13.800	13.800	13.800
Totale leermiddelen	15.160	13.800	13.800	13.800	13.800
Totale lasten	489.750	492.335	494.763	494.284	487.540

Totale baten	471.944	492.338	494.763	494.284	487.540
Totale lasten	489.750	492.335	494.763	494.284	487.540
Resultaatbestemming: vrijval schoolreserve	9.857	–	–	–	–
Exploitatieresultaat	-7.949	3	–	–	–

Toelichting MI-vergoedingen

Vergoeding groepsafhankelijk	40.010	40.010	40.010	40.010
Vergoeding leerlingafhankelijk	40.953	40.640	40.326	40.326
Vergoeding NOAT-leerlingen	131	131	–	–
Totaal MI-budget	81.094	80.780	80.336	80.336

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 30 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (zie TSO beleid). Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNSgelden. Middelen uit de bestemmingsbox worden o.a. besteed aan de ondersteuning van de leerkrachten bij het handelings- en opbrengstgericht werken. Voor de cultuur activiteiten zie projectplan Cultuur.

6.4 Sponsoring

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Zie blz 59 van de Schoolgids.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden. De directeur stelt jaarlijks een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

1. In het kader van de planning- & controlecyclus voert het bevoegd gezag jaarlijks een of meerdere monitorgesprekken met de directeur (afhankelijk van de integraal kwaliteitsstatus van de school) Dit gebeurt m.b.v. de managementinformatie op vier perspectieven:

- resultaten van onderwijs en financiën
- werkprocessen van onderwijs en personeel
- mate van tevredenheid van leerlingen, leraren, ouders en educatieve partners
- het innovatief vermogen van de school

In de monitorrapportage worden de werkafspraken voor de school en (aanvullende) voorwaarden vanuit het bevoegd gezag vastgelegd. De frequentie en aard van deze monitor gesprekken zijn afhankelijk van de classificatie die een school krijgt.

Basisschool Vilt heeft een basis-arrangement. Periodiek wordt een interne audit gehouden. Vertegenwoordigers van **Innovo** scholen voeren collegiale visitatie op **Innovo** scholen uit. Het doel van deze vorm van intern toezicht is stimuleren en bewaken dat betrokken scholen de gewenste kwaliteit van onderwijs, leren, zorg en begeleiding realiseren.

De kwaliteitszorg op onze school wordt gekenmerkt door het beschrijven van de werkprocessen die op school plaatsvinden. Een handreiking zijn de door Innovo omschreven elf werkprocessen. Deze werkprocessen en protocollen die binnen school vanaf 2009 zijn beschreven worden jaarlijks geëvalueerd binnen management en team volgens een vastgesteld schema. Schema en beschrijving van de werkprocessen zijn op te vragen bij de directie. Het betreft een cyclisch proces van: opstellen, uitvoeren, evalueren en bijstellen en vaststellen voor de komende periode. Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatie van de werkprocessen). Op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze ambities zijn:

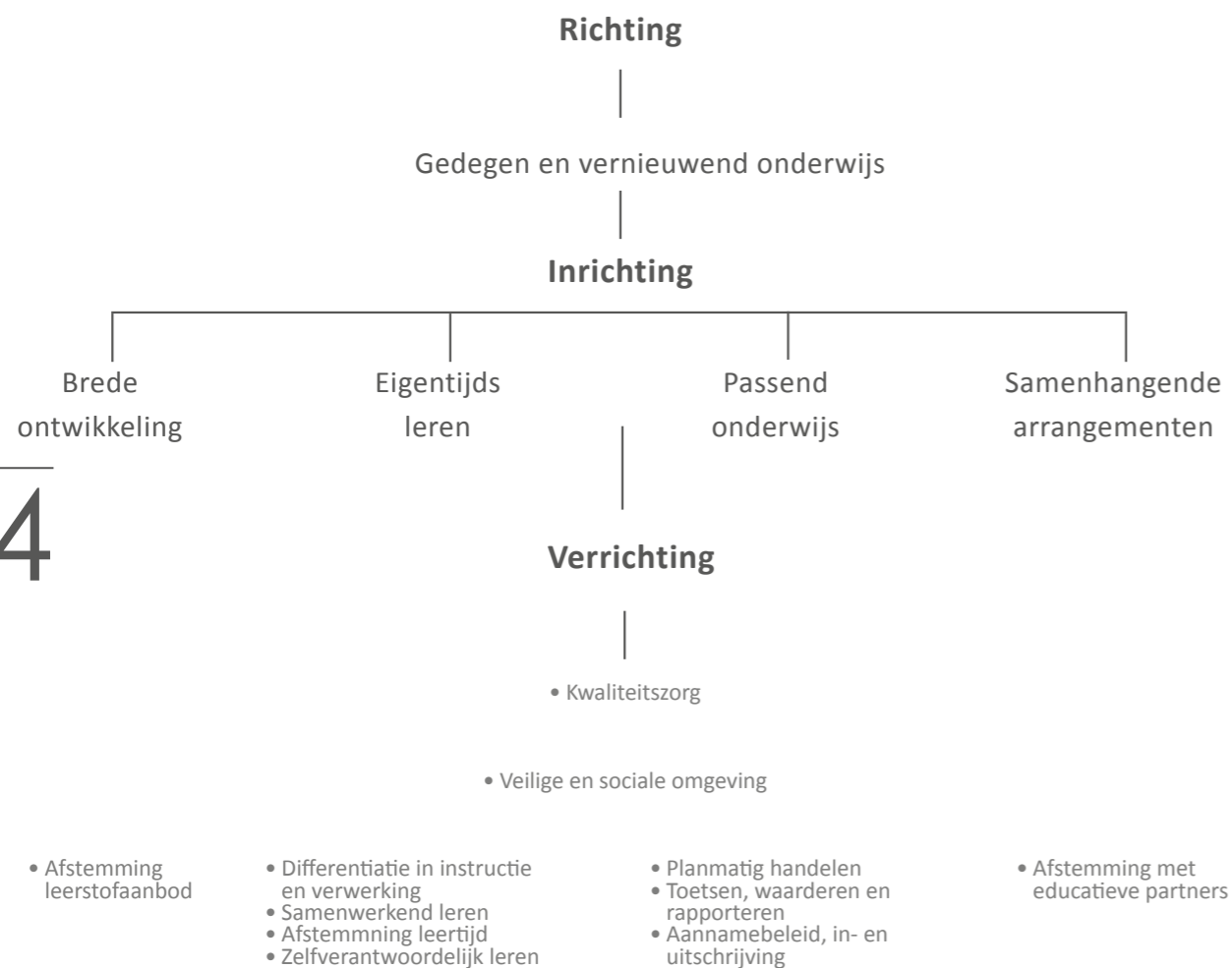
- Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingen populatie
- Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren. Zie Tevredenheidsonderzoek
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en schoolzelfevaluatie van de werkprocessen)
- We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
- Wij borgen onze kwaliteit o.a. door zaken in het schoolvademeicum vast te leggen
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
- Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

OMSCHRIJVING	RESULTAAT
Zelfevaluatie	3,00

VERBETERPUNT	PRIORITEIT
De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	HOOG
De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	HOOG

VERBETERPUNT	PRIORITEIT
De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.	GEMIDDELD
De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	GEMIDDELD

SCHEMA WERKPROCESSEN:



7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen regelmatig een Nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de Schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast hebben wij drie keer per jaar een gesprek | monitorrapportage met CvB. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De IB heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
- Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Wij programmeren voldoende onderwijstijd
- Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

OMSCHRIJVING	RESULTAAT
Zelfevaluatie	3,92

7.4 Strategisch beleid

Stichting **Innovo** beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën. Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

GEBIEDEN	VERBETERPUNTEN
Onderwijs	21st century skills. Inzet ICT als hefboom voor vernieuwing.
	Passend onderwijs. Kind centraal. Onderwijs op maat.

Gebieden	Verbeterpunten
	GOED IS GOED; beter mag altijd! Hoge ambities en allemaal steeds een stapje verder en een beetje beter: kortom "excellentie in den brede".
Organisatie	Door "slimmer " te werken en te organiseren, proberen we ondanks krimp kwalitatief goed onderwijs te geven.
Profiel en imago	De kracht van klein! Aandacht voor elkaar, betrokkenheid, rust, korte lijnen, overzichtelijkheid
Personeel	Meesterschap is vakmanschap. De kwaliteit van de leerkracht maakt het verschil
	Opbrengst- en handelingsgericht werken is een effectieve aanpak om doelgericht en planmatig om te gaan met verschillen tussen kinderen
Huisvesting	Huisvestingsplan gemeente Valkenburg wordt na 2017 opnieuw bekeken
Financiën	Geen.

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 30 okt 2012 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

7.6 Zelfevaluatie

Zie schoolzelfevaluatie werkprocessen

7.7 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		x		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	x			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			x	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		x		
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	x			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		x		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				x
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming				x
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			x	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		x		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal	x			
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			x	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen			x	
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen		x		
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			x	

Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		x		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				x
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		x		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				x
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		x		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	x			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	x	x	x	x
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		x		
Personeelbeleid	Schoolleiding	x			
Personeelbeleid	Beroepshouding				x
Organisatie en beleid	Schoonklimaat	x			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		x		x
Organisatie en beleid	Interne communicatie				x
Organisatie en beleid	Externe contacten			x	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	x			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				x
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			x	
		8	11	8	9

8 Verbeterpunten 2015-2019

THEMA	MOGELIJK VERBETERPUNT	PRIORITEIT
Verbeterpunten Inleiding	Groepsplan voor de combinatiegroep door het formuleren van afgestemde kwalitatieve doelen (vanuit de leerroutes), kwantitatieve streefdoelen en leerstofoverstijgende doelen.	HOOG
	Groepsplan: Differentiatie en klassenmanagement in de praktijk.	HOOG
	Leerstofaanbod. Nieuwe methode begrijpend lezen groep 4 t/m 8	HOOG
	Leesonderwijs versterken. Leesplezier verhogen "Bibliotheek op school".	HOOG
Afstemming	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	HOOG
	De leraren beschikken over een groepsoverzicht dat de verschillen tussen leerlingen inzichtelijk maakt.	HOOG
	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies	HOOG
	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	HOOG
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.	HOOG
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.	HOOG
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	GEMIDDELD
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	GEMIDDELD

THEMA	MOGELIJK VERBETERPUNT	PRIORITEIT
Professionele cultuur	De leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.	LAAG
Professionalisering	De terugblik van de gevolgde scholing laat de expertise van het team zien.	GEMIDDELD
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	HOOG
	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies	HOOG
	De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.	GEMIDDELD

9 Meerjarenplanning 2015-2016

THEMA	VERBETERDOEL
Verbeterpunten Inleiding	Het kunnen formuleren van afgestemde kwalitatieve doelen (vanuit leerroutes), kwantitatieve streefdoelen en leerstofoverstijgende doelen voor het groepsplan.
	Groepsplan in de praktijk. Klassenmanagement, differentiatie en clustering
	Orientatie nieuwe methode voor begrijpend lezen voor groep 4 t m 8
	Het leesplezier verhogen door kennisdeling "bibliotheek op school".
Kwaliteitszorg	Planmatig analyseren op groep en op leerling niveau ten behoeve van de signalering en de diagnostiek
	De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

THEMA	VERBETERDOEL
Verbeterpunten Inleiding	Het kunnen formuleren van afgestemde kwalitatieve doelen (vanuit leerroutes), kwantitatieve streefdoelen en leerstofoverstijgende doelen voor het groepsplan
	Groepsplan in de praktijk. Klassenmanagement, differentiatie en clustering.
	Oriëntatie nieuwe methode voor begrijpend lezen voor groep 4 t/m 8
	Het leesplezier verhogen door kennisdeling "bibliotheek op school".
Afstemming	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren beschikken over een groepsoverzicht dat de verschillen tussen leerlingen inzichtelijk maakt.
	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.
	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Kwaliteitszorg	Planmatig analyseren op groep en op leerling niveau ten behoeve van de signalering en de diagnostiek
	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
	De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

THEMA	VERBETERDOEL
Verbeterpunten Inleiding	Het kunnen formuleren van afgestemde kwalitatieve doelen (vanuit leerroutes), kwantitatieve streefdoelen en leerstofoverstijgende doelen voor het groepsplan.
	Groepsplan in de praktijk. Klassenmanagement, differentiatie en clustering.
Afstemming	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren beschikken over een groepsoverzicht dat de verschillen tussen leerlingen inzichtelijk maakt.
	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.
	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Professionele cultuur	De leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.
Professionalisering	De terugblik van de gevolgde scholing laat de expertise van het team zien.
Kwaliteitszorg	Planmatig analyseren op groep en op leerling niveau ten behoeve van de signalering en de diagnostiek
	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

THEMA	VERBETERDOEL
Afstemming	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren beschikken over een groepsoverzicht dat de verschillen tussen leerlingen inzichtelijk maakt.
	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.
	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Professionele cultuur	De leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.
Professionalisering	De terugblik van de gevolgde scholing laat de expertise van het team zien.
	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 One page schooljaarplan 2015-2016

Ontwikkelactiviteit	Doel	Activiteiten Tijdsplanning	Wie (wie voert uit, wie organiseert en wie controleert)	Inzet middelen (welke consequenties heeft het in organisatorisch opzicht wat kost het aan tijd per persoon, wat kost het aan geld op welke post)	Evaluatie van de opbrengsten (Hoe meet je of je het doel hebt bereikt en wanneer)
SMART	SPECIFIEK	SPECIFIEK/TIJD	ACCEPTABEL/REALISTISCH	ACCEPTABEL/REALISTISCH	MEETBAAR
Kwaliteitszorg	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit schoolplan en werkprocessen	Tijdens teamvergaderingen volgens vergaderrooster (gekleurde vakken)	Directie IB	Budget neutraal	School zelfevaluatie
Professionaliseringstraject Groepsplan voor de combigroep: A. opbrengstgericht werken. B. handelingsgericht werken		Analyseren en interpreteren van de opbrengsten op leerling, groep en schoolniveau	Directie IB	Begeleiding door bureau P. Wolters	VCB
Leesonderwijs versterken	1. Oriëntatie nieuwe methode tech. en begr. lezen voor groep 4 t/m 8 2. Stillezen leesplezier vergroten	6x deel van de teamvergadering piloottraject Leesparade gr. 4,5,6 bibliotheek op school	Team Werkgroep taal lezen olv. taal-leesspecialist		Groepsbezoeken 1. Evaluatie 2. Keuzemethode techn. en begr. lezen 3. Bibliotheek op school

14 Formulier "Instemming met schoolplan"



Medezeggenschapsraad

Datum:	07-07-2015	Kenmerk	69479
Datum overleg directeur-MR:	19-05-2015 23-06-2015	Aantal bijlagen:	1
Afdeling(-en):		Besproken met College van Bestuur	ja
Opsteller(-s):	Monique Frusch-Schoenmaekers. bs. Vilt		

Onderwerp: Verzoek instemming schoolplan 2015-2019

Ter kennisname	<input type="checkbox"/>
Ter bespreking	<input type="checkbox"/>
Ter reactie	<input type="checkbox"/>
Ter advisering	<input type="checkbox"/> PMR <input type="checkbox"/> OMR
Ter instemming	<input checked="" type="checkbox"/> PMR <input checked="" type="checkbox"/> OMR

Voor akkoord College van bestuur
Voorzitter
Akkoord.

Vraagstelling: De MR wordt verzocht om in te stemmen met het Schoolplan 2015-2019 en Schooljaarplan/schoolbegroting 2015-2016

Grondslag: WMS artikel 10b: vaststelling of wijziging van het schoolplan.

Toelichting:	<p>Het schoolplan is een kwaliteitsdocument waarin de school intern en extern aangeeft waar zij staat en wat op verschillende beleidsterreinen nagestreefd wordt.</p> <p>De afgelopen periode hebben wij overleg gevoerd over de verschillende versies van ons schoolplan.</p> <p>Wij vragen de MR om het schoolplan intern te bespreken en om vervolgens instemming te verlenen.</p> <p>Indien de MR nog vragen heeft met betrekking tot het schoolplan dan is de schooldirectie graag bereid om deze schriftelijk of mondeling toe te lichten.</p>
- Financiën	<p>Het College van Bestuur van INNOVO is eindverantwoordelijk voor de effectieve, efficiënte en rechtmatige besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van INNOVO en het schoolplan van de school te realiseren.</p> <p>De beleidsmatige afspraken en uitgangspunten met betrekking tot de baten en lasten van onze school worden jaarlijks vastgesteld in de Kadernota van INNOVO. De Kadernota bevat een allocatiemodel dat zorgt voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. In de Kadernota zijn tevens afspraken vastgelegd over de gezamenlijke bovenschoolse kosten. Voorts staat in de Kadernota het (school)reservebeleid nader uitgewerkt.</p> <p>Periodiek bespreekt het College van Bestuur en de schooldirecteur de financiële positie van de school via de managementrapportage. De schooldirecteur wordt daarbij ondersteund door de medewerkers van het Servicebureau.</p>

Consequenties:	<p>Binnen de context van de kleine school en de gecombineerde groepen, zoeken we naar kansen en mogelijkheden om tegemoet te komen aan onderwijs- en begeleidingsbehoeften van ieder kind. Daarbij zoeken we steeds naar samenhang. Samen waar mogelijk, individueel waar nodig.</p> <p>Basisschool Vilt vormt een gemeenschap van scholen met basisschool H.Hart Sibbe. Er is sprake van een beheersbare krimp.</p>
Reactie voor:	<p>De MR wordt verzocht uiterlijk voor 7 juli 2015 te reageren op dit instemmingverzoek.</p> <p>Om te reageren wordt de MR verzocht dit formulier te ondertekenen en aan de directeur te sturen / overhandigen. De directeur zorgt voor aanlevering van deze verklaring bij het bestuur.</p>

Onderstaande in te vullen door MR	
Besluit:	<p>De MR van basisschool Vilt gaat akkoord met de vraagstelling van de directie.</p> <p>Paraaf voor akkoord: <u>Kruibben</u></p>
Motivering:	<p>De MR van basisschool Vilt geeft instemming aan het Schoolplan 2015-2019 het Schooljaarplan/ schoolbegroting 2015-2016</p>